

## **Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №57» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика («Дорожной карты») по внедрению ООП на основе ФОП ДО в МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №57» по направлениям:
  - Организационно-управленческое обеспечение;
  - Кадровое обеспечение;
  - Методическое обеспечение;
  - Информационное обеспечение;
  - Материально-техническое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 17.03.2023 года по 31.08.2023 года.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются заведующим МБДОУ «Центр развития-детский сад №57».

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - Приведение ООП До в соответствие с ФОП ДО;
  - Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
  - Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
  - Создание системы информирования общественности и всех категорий участников

образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО;
- Своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №57»;
- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

#### 3.2. Координационная:

- Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- Определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

#### 3.3 Экспертно-аналитическая:

- Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП ДО;
- Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

#### 3.4. Содержательная:

- Приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы.**

4.1. В состав рабочей группы входят: заведующий ДОУ, воспитатели всех возрастных групп.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заведующий ДОУ.

### **5. Организация деятельности рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеурочные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заведующий ДОУ.

5.4. Заседание рабочей группы является правомочным. Если на нем отсутствуют не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №57»

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования г. Северска Томской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы.**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

## **8. Изменения и дополнения в Положение.**

8.1. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании приказа заведующего ДОУ и закрепляются локальными актами МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №57»

Приложение 2 к приказу № \_\_/01-35 от 16.03.2023

Заведующий МБДОУ

«ЦРР-детский сад №57»

\_\_\_\_\_ И.Ю.Воробьева

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Васильева А.Н. – заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №57»

Члены рабочей группы:

1. Васина Л.В - заместитель заведующего по ВМР;
2. Лагунова Т.Б - старший воспитатель;
3. Белоусова Т.Ф. – инструктор по физической культуре;
4. Рукисова Л.А- учитель-логопед;
5. Никитина Н.М- воспитатель;
6. Шкурина Е.А – воспитатель;
7. Коростелева Е.Г – воспитатель.