

Правила
приема, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад № 57»
ЗАТО Северск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиИ 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ, другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Настоящие Правила регламентирует правила приема воспитанников в МБДОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Правил и действуют до внесения изменения.

1.4. Правила считаются пролонгированными на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Прием воспитанников

2.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1-го до 7 лет.

2.3. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- устав
- лицензия на осуществление образовательной деятельности
- образовательная программа ДОУ
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном сайте, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор между МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57» и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего ДОУ в двух экземплярах.

- согласие на обработку персональных данных

- заявление на зачисление в ДОУ

- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ.

2.7. Заявления и договоры об образовании регистрируются в журнале регистрации «Заявления и договоры об образовании».

2.8. На основании представленных документов заведующий издает приказ о приёме ребёнка в МБДОУ.

3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

- перевод из группы в группу по возрасту;

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

3.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

3.6. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);

- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;

- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.7. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении.

3.8. За воспитанником ДОУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;

- болезни или карантина;

- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней;

- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);

- на период закрытия ДОУ на ремонтные и/или аварийные работы;

- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.

4. О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57» и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются:

- заявление от родителей (законных представителей) ребёнка;
- приказ о приеме (зачислении) воспитанника для обучения в ДОУ.

4.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.

5. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)

5.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДОУ.

5.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ).

5.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

5.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующим ДОУ. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Приостановление отношений

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае ремонта и (или) аварийных работ в ДОУ.

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иное ДОО;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОО фактически понесенных им расходов.

7.4. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОО обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОО.

8. Заключительное положение

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Управлением образования Администрации ЗАТО Северск.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587449

Владелец Воробьева Ирина Юрьевна

Действителен с 03.10.2022 по 03.10.2023