

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 57»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57»  
«06» июня 2023 г  
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР-детский сад № 57»  
И.Ю. Воробьева

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом

**Положение  
о родительском контроле организации и качества  
питания воспитанников  
в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57»

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели и задачи родительского контроля за организацией и качеством питания, устанавливает объекты и субъекты контроля, организационные методы, виды и его формы, устанавливает права и ответственность участников родительского контроля, регламентирует документацию по вопросам организации питания в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57».

1.3. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- Анкетирования родителей (законных представителей) и детей;
- Участия родителей (законных представителей) в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57».

1.5. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.



1.6. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

1.7. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.8. Результатом родительского контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57».

1.9. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» Планом-графиком (приложение 1).

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах (меню и др.).

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 2).

## **3. Задачи Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдении температурного режима выдачи блюд, санитарное состояние пищеблока и обеденной зоны групп.

## **4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» обеспечивает участие в следующих процедурах:



- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи, согласно меню;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение № 3).

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия работает в соответствии с Планом-графиком контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» и родительские комитеты групп.

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57».

#### **6. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

6.1. контролировать в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» организацию и качество питания воспитанников;

6.2. получать от повара (шеф-повара), медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3. заслушивать на своих заседаниях повара (шеф-повара) пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;

6.4. изменить график проверки, если причина объективна;

6.5. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.6. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

#### **7. Виды контроля**

7.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);

- внеплановых проверок.

7.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

7.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

#### **8. Ответственность членов Комиссии**

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8.2. Члены Комиссии несут ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается Педагогическим советом, согласовывается Родительским комитетом и утверждается заведующим МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение № 1  
к Положению о родительском контроле  
организации и качества питания  
воспитанников МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57»

План-график работы Комиссии по родительскому контролю за организацией  
питания воспитанников в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57».

**ЦЕЛИ:**

- содействие администрации МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания воспитанников, через информирование родителей об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;

**Основные задачи по организации питания:**

- осуществлять контроль исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- организовать контроль за работой пищеблока;
- осуществлять проверку качества и количества приготовленной для воспитанников пищи, согласно меню;
- содействовать созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- осуществлять пропаганду принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста

Направление работы	Сроки
Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 10-дневного меню.	2 раза в месяц
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты	1 раз в месяц
Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в 3 месяца
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в месяц
Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в неделю
Проверка соответствия меню и выданной продукции	1 раз в неделю
Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю требований	1 раз в месяц

Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика выдачи пищи, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц
Анкетирование родителей по вопросам питания	1 раз в 3 месяца
Участие в родительских собраниях по вопросам питания, отчет о проделанной работе.	1 раз в год

**Примерная инструкция  
по контролю организации питания для членов Комиссии:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала, работников пищеблока.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню,
  - отсутствие сколов на столовой посуде, чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

**ЧЕК-ЛИСТ**  
**проведения мониторинга качества организации питания**  
**(Родительский контроль)**

Название образовательной организации: МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57»

Группы, подлежащие контролю \_\_\_\_\_

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов Комиссии: \_\_\_\_\_

**ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**

Критерии	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протертые)		
6. Спецдежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		



Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

---

---

Дополнения (замечания):

---

---

Подпись участников мониторинга:

(подпись) (расшифровка)

---

---

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587449

Владелец Воробьева Ирина Юрьевна

Действителен с 03.10.2022 по 03.10.2023