

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу заведующего МБДОУ  
«ЦРР - детский сад № 57»  
Л. В. Мьмириной  
от 01.06.2020 № 21/01-035



**Правила  
приема, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка - детский сад № 57»  
ЗАТО Северск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиИ 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ, другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Настоящие Правила регламентирует правила приема воспитанников в МБДОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Правил и действуют до внесения изменения.

1.4. Правила считаются пролонгированными на следующий период, если нет дополнений и изменений.

**2. Прием воспитанников**

2.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1-го до 7 лет.

2.3. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- устав
- лицензия на осуществление образовательной деятельности
- образовательная программа ДОУ
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном сайте, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор между МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57» и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего ДОУ в двух экземплярах.

- согласие на обработку персональных данных

- заявление на зачисление в ДОУ

- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ.

2.7. Заявления и договоры об образовании регистрируются в журнале регистрации «Заявления и договоры об образовании».

2.8. На основании представленных документов заведующий издает приказ о приеме ребёнка в МБДОУ.

### **3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.**

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

- перевод из группы в группу по возрасту;

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

3.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

3.6. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);

- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;

- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.7. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении.

3.8. За воспитанником ДОУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;

- болезни или карантина;

- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней;

- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);

- на период закрытия ДОУ на ремонтные и/или аварийные работы;

- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.

#### **4. О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57» и родителями (законными представителями) воспитанников.**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются:

- заявление от родителей (законных представителей) ребёнка;
- приказ о приеме (зачислении) воспитанника для обучения в ДОУ.

4.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.

#### **5. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)**

5.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДОУ.

5.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ).

5.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

5.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующим ДОУ. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **6. Приостановление отношений**

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае ремонта и (или) аварийных работ в ДОУ.

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

#### **7. Прекращение образовательных отношений.**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иное ДОО;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОО фактически понесенных им расходов.

7.4. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОО обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОО.

### **8. Заключительное положение**

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Управлением образования Администрации ЗАТО Северск.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587449

Владелец Воробьева Ирина Юрьевна

Действителен с 03.10.2022 по 03.10.2023