

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 57»

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57»  
№ 6 от 11.01.2021 г.



Положение о сайте  
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57»

**1. Общие положения.**

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МДОУ ЦРР.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению.

1.6. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.7. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
  - совершенствование информированности родителей и общественности о качестве образовательных услуг в учреждении;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
  - осуществление обмена педагогическим опытом.
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

**3. Структура сайта**

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

3.1. Специальный раздел - «Сведения об образовательной организации»

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- Основные сведения

- Структура и органы управления образовательной организации.
- Документы.
- Образование.
- Образовательные стандарты.
- Руководство. Педагогический состав.
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
- Стипендии и иные виды материальной поддержки.
- Финансово-хозяйственная деятельность.
- Вакантные места для приема (перевода).

3.3. Сайт имеет следующие страницы:

- Родителям
- Безопасность
- Антикоррупция
- Инновации
- Обратная связь
- Фотоальбомы

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- инициативные педагоги.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.7. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства.

4.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам):

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

## **6. Ответственность за содержание и достоверность информации, своевременность размещения ее на официальном сайте**

6.1. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего МБДОУ, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

6.4. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБДОУ.

6.5. Информация на официальном сайте МДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ ЦРР.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587449

Владелец Воробьева Ирина Юрьевна

Действителен с 03.10.2022 по 03.10.2023