



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «ЦРР-Детский сад №57»

И.Ю. Воробьева

Приказ

от 04.12.2023 № 115/01-35

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в МБДОУ «ЦРР-Детский сад №57» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации в МБДОУ «ЦРР-Детский сад №57» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее- антимонопольный комплаенс) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-Детский сад №57» (далее - МБДОУ) и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности МБДОУ, предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организацию и функционирование внутреннего контроля за соблюдением деятельности МБДОУ антимонопольному комплексу.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;
- антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
- антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО Северск;
- Коллегиальный орган (рабочая группа) - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;
- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- «уполномоченные подразделения» - отдел Управления, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Управлении образования антимонопольного комплаенса.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕАНСА

### 2.1. Цели:

- а) обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в образовательной организации

### 2.2 Задачи:

- а) выявление комплаенс - рисков;
- б) управление комплаенс - рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в образовательной организации антимонопольного комплаенса.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕАНСА

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется заведующим образовательной организации.

### 3.2. Заведующий образовательной организации:

- а) вводит в действие **локальный акт об антимонопольном комплаенсе**, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками образовательной организации правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает **материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности** функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает **план мероприятий («дорожную карту»)** по снижению комплаенс - рисков образовательной организации;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) подписывает **доклад об антимонопольном комплаенсе**;

3.3. **Административный персонал** детского сада в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляет:

- а) организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;
- б) направление на рассмотрение в Рабочую группу при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;
- в) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в образовательной организации.

3.4. **Старшие воспитатели** в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивают:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);

б) проведение анализа локальных актов по компетенции отделов, включая разработку и размещение на официальном сайте образовательной организации исчерпывающего перечня локальных актов (далее — перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;

в) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) информирование руководителя образовательной организации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в отделах, в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса руководителю образовательной организации

3.5. **Заведующий** по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.6. **Делопроизводитель** выполняет следующие функции:

а) консультирование сотрудников образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;

б) организация взаимодействия с Управлением образования по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

г) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников, разработка предложений по их исключению;

д) подготовка для подписания заведующим образовательной организации и утверждения Рабочей группой проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. При получении информации о возможном нарушении в образовательной организации требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Рабочая группа иницирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.8. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.9. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками образовательной организации антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Рабочей группы, который направляется в соответствии с действующим законодательством заведующему образовательной организации для принятия окончательного решения.

3.10. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения образовательной организации, в лице заведующего образовательной организации, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

#### 4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (комплаенс - рисков)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности образовательной организации (наличие предостережений, предупреждений,
- б) анализ локальных актов образовательной организации, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- в) анализ проектов локальных актов образовательной организации;
- г) мониторинг и анализ практики применения образовательной организацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);
- д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов Заместителем заведующего по АХР реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте образовательной организации проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний
- представление заведующему образовательной организации сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в образовательной организации.

4.2. Сотрудники образовательной организации при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники образовательной организации обязаны информировать заведующего образовательной организации о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками образовательной организации, контрагентами и иными лицами,

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их

предупреждению сотрудники образовательной организации при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Рабочей группе, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками образовательной организации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче заведующему образовательной организации. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами образовательной организации.

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕАНСА

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для образовательной организации в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты),

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются ответственным заместителем заведующего по АХР и утверждаются заведующим образовательной организации на отчетный год ежегодно в срок не позднее **01 февраля** отчетного года.

5.5. Ответственный заместитель заведующего по АХР ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад образовательной организации об антимонопольном комплаенсе.

## 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕАНСА

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в образовательной организации антимонопольного комплаенса осуществляется Рабочей группой по результатам рассмотрения доклада образовательной организации об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Рабочая группа использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) **карту комплаенс - рисков** образовательной организации, утвержденную заведующим образовательной организации на отчетный период;

б) **ключевые показатели эффективности** антимонопольного комплаенса

утвержденные заведующим образовательной организации на отчетный период;

в) **план мероприятий («дорожную карту»)** по снижению комплаенс - рисков образовательной организации, утвержденный заведующим образовательной организации на отчетный период.

## 7. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛЕАНСЕ

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется ответственным заместителем заведующего по АХР на подпись заведующему образовательной организации, а подписанный заведующим образовательной организацией проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.

7.2. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте образовательной организации и направляется в администрацию муниципального образования, ЗАТО Северск.

## 8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С АНТИМОНОПОЛЬНЫМ КОМПЛЕАНСОМ, ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕАНСА

8.1. При приеме на работу в образовательную организацию ответственный заместитель заведующего по АХР обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Ответственный заместитель заведующего по АХР организует систематическое обучение сотрудников образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами образовательной организации

8.3. **Вводный (первичный) инструктаж** и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

8.4. **Целевой (внеплановый) инструктаж** проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта образовательной организации об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс - рисков в деятельности образовательной организации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и сотрудников образовательной организации информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

8.5. Информация о проведении ознакомления сотрудников образовательной организации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

## 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Заведующий образовательной организации, Коллегиальный орган, заместитель заведующего по АХР, несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов образовательной организации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

## 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа заведующего образовательной организации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующим образовательной организации, в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МБДОУ «ЦРР-Детский сад №57»  
И.Ю. Воробьева  
Приказ  
от 04.12.2023 № 57  
№ 415/01-35

### ПРАН

Мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства МБДОУ «ЦРР-детский сад №57

№ п/п	Наименование мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирование работников об основных положениях антимонопольного законодательства	Заместитель заведующего по АХР	1 квартал
2	Анализ проекта документации о закупке на предмет соответствия антимонопольному законодательству	Экономист по претензионной работе	При проведении правовой экспертизы проекта документации о закупке
3	Информирование работников администрации об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства	Заведующий	1 раз в квартал
4	Тщательная переработка технических заданий документации о закупке	Экономист по претензионной работе	На постоянной основе
5	Повышение квалификации сотрудников, к должностным обязанностям которых относится подготовка документов в целях осуществления закупок, а также проведение конкурсов	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в три года
6	Мониторинг исполнения Дорожной карты	Заместитель заведующего по АХР	На постоянной основе




 УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующий  
 МБДОУ «ЦРР-Детский сад №57»  
 И.Ю. Воробьева  
 Приказ  
 от 04.12.2023 № 115/01-35

### УРОВЕНЬ РИСКОВ

#### Нарушения антимонопольного законодательства МБДОУ «ЦРР-детский сад №57»

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности МБДОУ «ЦРР-детский сад №57» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи МБДОУ «ЦРР-детский сад №57» предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи МБДОУ «ЦРР-детский сад №57» предупреждения и возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи МБДОУ «ЦРР-детский сад №57» предупреждения, возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МБДОУ «ЦРР-Детский сад №57»  
И.Ю. Воробьева

Приказ  
от 06.12.2023 № 115/01-35



КАРТА  
комплаенс-рисков нарушения  
антимонопольного законодательства МБДОУ «ЦРР-детский сад №57

№ п/п	Выявленные риски/количество	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Уровень риска	Вероятность повторного возникновения рисков
1		Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах.	Подготовка, согласование и утверждение нормативных правовых актов с нарушением требований антимонопольного законодательства	низкий	низкая
2		Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Включение в описание объекта закупки требований влекущих за собой ограничение количества участников закупки; нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта	низкий	низкая
3		Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	Нарушение сроков ответов на обращение физических и юридических лиц; непредставление ответов на обращение физических и юридических лиц	низкий	низкая

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МБДОУ «ЦРР-Детский сад №57»  
И.Ю. Воробьева  
Приказ  
от 04.12.2023 № 115/01-35

Ключевые показатели  
эффективности антимонопольного комплаенса  
в МБДОУ «ЦРР-детский сад №57

№ п/п	Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (КПЭ)	Формула расчета КПЭ	КПЭ определяется в отношении МБДОУ в целом/уполномоченного подразделения (должностного лица)
1	КСН (коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства)	Значение показателей рассчитывается по формуле: $КСН = \text{КНп.г.} / \text{Кноп}$ , где КН п.г. – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны МБДОУ в прошлом году; Кноп- количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны МБДОУ в отчетном периоде При расчете КСН под нарушениями антимонопольного законодательства со стороны МБДОУ понимаются: - возбужденные антимонопольным органом в отношении МБДОУ антимонопольного дела; - выданные антимонопольным органом МБДОУ предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствующих возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению такого нарушения;	Определяется для МБДОУ в целом

		- направленные антимонопольным органом МБДОУ предупреждения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства	
2	Дпнпа (доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства)	Значение показателей рассчитывается по формуле: $Дпнпа = Кнпа/Кноп$ , где Кнпа – количество проектов нормативных правовых актов МБДОУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде); Кноп - количество проектов нормативных правовых актов, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).	Определяется для МБДОУ в целом
3	Днпа (доля нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства)	Значение показателей рассчитывается по формуле: $Днпа = Кнпа/Кноп$ , где Кнпа – количество нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде); Кноп - количество нормативных правовых актов, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).	Определяется для МБДОУ в целом
4	ДСо (для сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу)	Значение показателей рассчитывается по формуле: $ДСо = КСо/ КСобщ$ , где КСо – количество сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу; КСобщ – общее количество сотрудников, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства	Определяется для МБДОУ в целом