

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 57»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57»

Протокол № 3 от «25» марта 2025 года



УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«ЦРР-детский сад № 57»

И.Ю.Воробьева И.Ю.Воробьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о музейной комнате

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 57» г. Северска, Томской области

1. Общие положения

1.1. Положение о музейной комнате муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – детский сад № 57» г. Северска разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных рекомендаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами)
- Уставом МБДОУ

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, основные направления, содержание, методы деятельности музейной комнаты МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57» г. Северска (далее – Учреждение). Музейная комната Учреждения (далее - Музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Музей предназначен для воспитанников и родителей воспитанников ДОУ, школьников города Северска, где проводится образовательная и воспитательная деятельность с детьми дошкольного и школьного возраста; досуги и мероприятия, с использованием экспонатов музея.

1.3. Музей Учреждения позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного и нравственно-патриотического воспитания детей на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Музей комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – патриотический. Наследие прошлого, связь времён: прошлое, настоящее и будущее в изучении истории Великой Отечественной войны. Музейная комната со сменными и постоянными экспонатами.

2.2. Музейный предмет, экспонат – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Журнал учета музейных экспонатов – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – показ, демонстрация музейных предметов, выставленных в определенной последовательности, с целью раскрытия темы музея.

3. Цель и задачи

3.1. Музейная комната способствует: воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народа в современных условиях; приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов, изучении памятных мест.

3.2. Задачи музейной комнаты:

1. Выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2. Использование культурных ценностей для развития детей и укрепления семейных традиций.

3. Развитие гражданской позиции через социально-значимую деятельность, инициируемую музейной комнатой.

4. Обобщать и расширять знания детей о событиях военных лет, о подвигах героев ВОВ, используя ресурсы музейной комнаты.

5. Формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности.

4. Организация и деятельность музейной комнаты ДОУ

4.1. Для организации работы музейной комнаты проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор из числа педагогов ДОУ;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в журнале учета музейных экспонатов;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4.2. Создание музейной комнаты является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

4.3. Решение об открытии музея утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Учредителем музейной комнаты является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – детский сад № 57» г. Северска, в котором организуется музейная комната.

4.5. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о ее организации, издаваемый заведующим ДОУ.

4.6. Деятельность музейной комнаты регламентируется Положением, принятым Педагогическим Советом и утвержденное заведующим ДОУ.

4.7. Организованная деятельность с детьми в музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

5. Обязанности ответственного организатора музейной комнаты

5.1. Деятельность музея организуется рабочей группой. Педагогическое руководство работой музея и рабочей группой осуществляется педагогом, назначенным приказом заведующего ДОУ.

5.2. Руководитель музейной комнаты обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в журнале учета музейных экспонатов;
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги и др.) с детьми, педагогами, родителями воспитанников, социальными партнерами и школами города;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

6. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

6.1. Все экспонаты учитываются в журнале учета музейных экспонатов.

6.2. Ответственность за сохранность фонда музейной комнаты несет заведующий ДОУ осуществляющей образовательную деятельность и рабочая группа.

6.3. Хранение в музейной комнате взрывоопасных и иных опасных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. В случае прекращения деятельности музейной комнаты вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим ДОУ.

6.5. Экспонаты, переданные в музейную комнату родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о музейной комнате является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о музейной комнате ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.