

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 декабря 2010 г. N 3359**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ
ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ" НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 22.09.2011 [N 2122](#), от 30.07.2012 [N 2160](#),
от 04.10.2013 [N 2519](#))

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее - информация):

1) при устном обращении (по телефону, личное обращение) - устное информирование;

2) при письменном обращении (посредством почтовой связи или электронной почты) - письмо, содержащее сведения по запрашиваемой информации, направленное через почту простым письмом, электронной почтой, врученное при личном обращении заявителя;

3) информирование через сайты ОУ в сети Интернет.

7. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) при устном обращении предоставление муниципальной услуги составляет 15 минут;

2) при письменном обращении и обращении в электронной форме предоставление муниципальной услуги осуществляется в 30-дневный срок со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) через сайты ОУ в сети Интернет - в момент обращения на сайт.

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 декабря 2010 г. N 3293**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
(ПОЛНОГО)
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ" НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 27.09.2011 [N 2162](#), от 20.06.2012 [N 1804](#), от 29.08.2014 [N 2229](#),
от 30.09.2014 [N 2492](#), от 30.05.2016 [N 1160](#))

3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>);

Приложение
к Постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 10.06.2014 № 1426

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 13.12.2010 №
3278

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории
городского округа ЗАТО Северск Томской области

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на этапе выдачи путевки в МДОУ:

- паспорт родителя (законного представителя);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний посещения МДОУ (форма 095/у);
- документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ. Перечень лиц, пользующихся правом на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ прилагается (приложение 3);
- справка о сменном режиме рабочего времени или о работе в ночное время родителя (законного представителя) для предоставления места в дошкольной организации (группе) с круглосуточным режимом работы;
- заключение Психолого-медико-педагогической комиссии МАУ ЗАТО Северск «РЦО», утвержденной Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25 апреля 2014 г. № 215 (далее – ПМПК), для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для предоставления места в группах компенсирующей (комбинированной) направленности;
- выписка из истории развития часто болеющего ребенка, выданная учреждением здравоохранения для предоставления места в группах оздоровительной направленности;
- справка противотуберкулезного диспансера для ребенка с туберкулезной интоксикацией для предоставления места в группах оздоровительной направленности.

Для выдачи путевки детям-инвалидам на надомную форму обучения в МДОУ представляются следующие документы:

- заявление (форма 3 прилагается);
- паспорт родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- заключение медицинской организации в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (Письмо Министерства просвещения РСФСР от 08 июля 1980 г. № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980 г. № 17-13-186);
- заключение ПМПК.

12. Для предоставления муниципальной услуги на этапе зачисления ребенка в МДОУ:

- паспорт родителя (законного представителя);
- путевка (форма 4 прилагается);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключение ПМПК для детей, направленных в группы компенсирующей (комбинированной) направленности;
- выписка из истории развития часто болеющего ребенка или справка противотуберкулезного диспансера для детей, направленных в группы оздоровительной направленности.

13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- непредставление заявителем документов в соответствии с пунктами 10, 11, 12 настоящего Административного регламента;
- наличие в документах, представленных заявителем, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие подписи, печати;
- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.